

Stellenbeschreibung: Wirtschaftsreferat der ÖH FH Campus 02

Das Wirtschaftsreferat übernimmt die Verantwortung für die wirtschaftlichen Angelegenheiten der ÖH FH Campus 02, einschließlich der Verwaltung von Budgets, Sponsoring und Kooperationsvereinbarungen sowie der Kalkulation und Abrechnung von Projekten. Diese Position erfordert eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise, insbesondere in der Erstellung von Jahresabschlüssen und der Koordination finanzieller Prozesse.

Aufgaben:

- **Erstellung des Jahresabschlusses:** Erstellung des Jahresberichts und Abschlusses, um eine transparente und korrekte finanzielle Übersicht über das Jahr zu gewährleisten.
- **Verwaltung der Budgets:** Überwachung und Verwaltung der finanziellen Mittel der ÖH, einschließlich der Verteilung der Mittel an verschiedene Referate und Projekte.
- **Koordination von Sponsoring-Verträgen und Kooperationsvereinbarungen:** Aushandeln und Verwalten von Sponsoring-Vereinbarungen sowie Kooperationen mit externen Partnern zur Unterstützung der ÖH-Aktivitäten.
- **Wirtschaftliche Angelegenheiten:** Verantwortung für alle finanziellen Aspekte der ÖH, inklusive Beratung bei budgetrelevanten Entscheidungen und langfristiger Planung.
- **Kalkulation und Abrechnung von referatsübergreifenden Projekten:** Berechnung und Abrechnung von Projekten, die mehrere Referate betreffen, um die korrekte Verteilung und Nutzung der Ressourcen sicherzustellen.
- **Akkordierung des Geldflusses:** Überwachung und Koordination des Geldflusses innerhalb der ÖH, einschließlich der Kontrolle von Ein- und Ausgaben.

Qualifikationen und Anforderungen:

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzmanagement und Budgetierung
- Hohe Genauigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick bei der Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung in der Verwaltung von Budgets und finanziellen Angelegenheiten ist von Vorteil