

Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung der Fachhochschulvertretung der FH CAMPUS 02 im Wirtschaftsjahr 2021/22

Datum: 30. Juli 2022

Ort: online (MS Teams)

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Beschluss des Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2022/23
5. Beschluss für die Anschaffung von Damenhygiene Artikel
6. Satzungsänderung - Funktionsgebühren
7. Beihilfetopf für externe Lernunterstützung
8. Bericht des Vorsitzenden
9. Berichte der Referent*innen
10. Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden
11. Allfälliges

Sitzung wurde um 18:36 Uhr eröffnet.

TOP 1 – Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Teilnehmer:

Vorname	Nachname	Funktion	Anwesend
Daniel	Puchmüller	Vorsitzender/ Mandatar	X
Michael	Schlager	1. Stv/Mandatar	unentschuldigt
Michelle	Hofer	2. Stv/ Mandatarin	X
Celina	Dohr	Studiengangsvetreterin/ Mandatarin	X
Nicole	Fuchs	Studiengangsvetreterin/ Mandatarin	X
Cornelia	Krautstingl	BiPol/ Mandatarin	entschuldigt
Manuel	Marx	ÖffiRef/ Mandatar	X
Michael	Schellnegger	Studiengangsvetreter /Mandatar	unentschuldigt
Markus	Wöhry	Mandatar	entschuldigt
Christoph	Beichler	Studiengangsvetreter	X
Florian	Hebenstreit	WiRef	entschuldigt
Lara	Maes	IntRef/Studiengangsvetreterin	X
Harald	Beier	Studiengangsvetreter	X
Robin	Semlitsch	Studiengangsvetreter/ Ersatzmandatar	X
Tamara	Göbel	Studiengangsvetreterin	entschuldigt
Bernadette	Schratter	Studiengangsvetreterin	X
Moritz	Kirchpal	Studiengangsvetreter	unentschuldigt
Ana	Orescanin	SozRef	X
Susanne	Lorber	SB WiRef	X
Viktoria	Feichtinger	SB SozRef/Ersatzmandatarin	X
Christopher	Mittendrein	SB ÖffiRef	entschuldigt

Puchmüller eröffnet die Sitzung um 18:36 Uhr und begrüßt alle Teilnehmenden recht herzlich.

Er gibt bekannt, dass Cornelia Krautstingl Ihre Stimme an Viktoria Feichtinger übertragen hat. Er gibt bekannt, dass Markus Wöhry seine Stimme an Robin Semlitsch übertragen hat.

Mit 7 von 9 MandatarInnen sind mehr als 50% der MandatarInnen anwesend, weshalb Beschlussfähigkeit gegeben ist.

TOP 2 - Genehmigung der Tagesordnung

Puchmüller stellt die Frage, ob es Einwände zur vorliegenden und per Mail versendeten Tagesordnung gibt. Da es keine Einwände gibt, stellt er den Antrag, die vorliegende Tagesordnung zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 3 - Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Puchmüller stellt die Frage, ob es Einwände zum vorliegenden und bereits per Mail versendeten Protokoll gibt. Da es keine Einwände gibt, stellt er den Antrag, das vorliegende Protokoll zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4 – Beschluss des Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2022/23

Puchmüller bittet Frau Lorber in Vertretung von Herrn Hebenstreit den Jahresvoranschlag für das kommende Wirtschaftsjahr näher zu erläutern.

Sie stellt den Jahresvoranschlag näher vor.

Es entsteht eine kurze Diskussion wegen den vorhandenen Rücklagen, außerdem werden Fragen zur European Academy und zur Sommerakademie gestellt, welche Lorber und Puchmüller beantworten.

Puchmüller stellt den Antrag, den vorliegenden Jahresvoranschlag zu genehmigen.

Dieser wird einstimmig angenommen.

TOP 5 – Beschluss für die Anschaffung von Damenhygiene Artikel

Puchmüller berichtet über eine mögliche Kooperation eines deutschen Start-Up's, über nachhaltige Entnahmen Boxen für Damenhygieneartikel, welche in den Toiletten montiert werden können. Es wurde ein Angebot über Entnahmeboxen inklusive Binden und Tampons gelegt, welches sich auf rund 1.000€ Einmalzahlung beläuft. Für diesen Preis würden sämtliche Damentoiletten ausgestattet werden. Diese Artikel stehen den Studierenden kostenlos zu Verfügung. Frau Orescanin, Hofer und Lorber haben sich vorab das Angebot angesehen und befinden dieses für eine gute Idee und für, in Ordnung.

Puchmüller stellt den Antrag, dass Angebot anzunehmen.

Dieser wird einstimmig angenommen.

TOP 6 – Beihilfetopf für externe Lernunterstützung

Puchmüller berichtet das Frau Maes den Antrag eingebracht hat, über einen Fördertopf für extern Lernunterstützung zu bestimmen.

Maes erläutert die Situation in Ihrem Studiengang - die Studierenden müssen fast immer für bestimmte Lehrveranstaltung Nachhilfe eines externen Dienstleisters nehmen, um das Studium zu bewältigen.

Daraufhin entsteht eine Diskussion, bei der alle anwesenden Studienrichtungsvertretungen Ihre Meinungen darlegen. Puchmüller beendet die Diskussion mit dem Ergebnis, dass mehrere, mögliche Ansätze zur Unterstützung der Studierenden erarbeitet und bei der nächsten Sitzung vorgeschlagen werden.

TOP 7 – Satzungsänderung - Funktionsgebühren

Puchmüller erläutert, dass aufgrund der Änderung des HSG 2014 Anpassungen der Satzung im Bezug auf die pauschalisierten Aufwandsentschädigungen getätigt werden müssen.

Daher stellt er den Antrag, dass folgender Paragraph in die Satzung aufgenommen wird.

§15 (1) Für alle Studienvertreter*innen der ÖH Campus02 gelten die Bestimmungen der §30 und §31 HSG 2014.

(2) Es können Funktionsgebühren beschlossen werden. Die Festlegung der konkreten Höhe dieser Funktionsgebühren erfolgt gemäß folgenden Kriterien: die mit der Funktion verbundenen Verantwortung, der zeitliche Aufwand, die Größe des Aufgabenbereiches, der Sachaufwand und die Anzahl der Personen, die sich eine Aufgabe teilen.

(3) Beim Beschluss der Höhe dieser Funktionsgebühren sind die derzeit gültigen Maximalbeträge laut §31 (1a) HSG zu beachten.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 8 – Bericht des Vorsitzenden

Puchmüller berichtet von der letzten FH Kollegiums Sitzung, dass es im Bereich der Verwaltung Personalaufstockungen geben soll. Dies freut besonders die Anwesenden aus der Studienrichtung „Rechnungswesen“. Des Weiteren wurden zwei Bus-Shuttles vom Hauptbahnhof zur Fachhochschule organisiert, die nun täglich, aufgrund der demnächst startenden Bautätigkeiten und den wegfallenden Parkmöglichkeiten fahren werden.

Er erwähnt weiters, dass Gespräche zur European-Innovation-Academy stattgefunden haben und meint, dass Frau Maes, später noch mehr dazu sagen wird.

Es wurden für das Sommersemester gemeinsam mit dem Campus Veranstaltungen geplant, die jedoch aus Personalgründen seitens der Fachhochschule nicht zur Umsetzung gekommen sind. Es wurde die Teilnahme der Grazer River Days mit organisiert und ein eigenes Team zusammengestellt.

TOP 9 – Berichte der Referent*innen

Marx ergreift als Öffentlichkeit Referat das Wort. Er erwähnt das die Reichweite der Sozial Media Kanäle erneut gesunken sie und bittet die Anwesenden um Vorschläge. Er berichtet das mehrere Projekte am Laufen sind. Unter anderem ist für das Wintersemester ein ÖH Leitfanden mit sämtlichen Leistungen geplant und befindet sich bereits in der Erstellung des Prototypens. Er erwähnt weiters das die Vorher genannten Veranstaltungen verbreitet wurden und man auch für den Grazathlon einige Startplätze verlost habe.

Frau Orescanin spricht über die Tätigkeiten im Sozialreferat. Es fanden Gespräche mit einem Unternehmen statt, welche zur Unterstützung für Personen, die sich Selbstständig machen wollen, einen gemeinsamen Businessplan erarbeiten und für eine Begleitung in den ersten Monaten stehen. Die Verhandlungen über eine mögliche Kooperation laufen noch. Außerdem erwähnt Sie, dass die Mental Health Unterstützung weiterhin sehr gut in Anspruch genommen wird.

Maes berichtet das sich im Referat für Internationales auch etwas getan hat. Es wurde einem Studierenden aus der Ukraine finanziell geholfen. Es wurden die Bewerbungen der Teilnehmer*innen für die European-Innovation- Academy bewertet und ein Ranking erstellt, welches an die Fachhochschule übermittelt wurde.

Lorber erläutert, dass erstmalig Steuerberater und Wirtschaftsprüfer aus Graz sind und somit die Kommunikation um einiges erleichtert wurde. Die Refundierungen der Jahrgangsinernen Veranstaltungen werden sehr gut angenommen.

TOP 10 – Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden

Lorber bringt den Vorschlag eine Nachhaltigkeit Kooperation mit dem Buffetbetreiber einzugehen. Sie hat dabei an ein Bechersystem mit 10+1 Gratis gedacht.

Alle Anwesenden geben Ihre Meinung zu dieser Idee ab. Es wird diskutiert und Mögliche Umsetzungen betrachtet. Frau Lorber wird sich mit dem Buffetbetreibern in Verbindung setzten und das Thema ansprechen, ob eine Kooperation überhaupt gewünscht sei.

TOP 11 – Allfälliges

Puchmüller verkündet das bereits ein Termin für die Planung des kommenden Herbstfestes ausgemacht wurde.

Außerdem erklärt er, dass folgende Personen, die ein Mandatar bzw. eine Referat Vertreten das Studium mit Ende des Semesters beenden werden. Er nennt: Kirchpal, Schellnegger, Aschlager, Hofer, Maes und Schrottner.

Puchmüller beendet die Sitzung um 19:43 Uhr.

Mit freundlichen Grüßen



Daniel Puchmüller

Vorsitzender