

Protokoll

2. ordentlichen Sitzung der Fachhochschulvertretung der FH CAMPUS 02 im Wirtschaftsjahr 2022/23

Datum: 13. Februar 2023

Ort: FH Campus 02 (CZ106) Körblergasse 126, Graz 8010

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht des Vorsitzenden
5. Berichte der Referent*innen
6. Wahl der neuen Referent*innen
7. Satzungsanpassung zur Online-Teilnahme
8. Fördertopf für Nachhilfestunden
9. Soforthilfetopf für Soziale Schicksalsschläge
10. ÖH-Wahl Studienrichtungsververtretungen Zusammenlegung
11. Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden
12. Allfälliges

Sitzungsbeginn 19:02

TOP 1 – Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Teilnehmer:

Vorname	Nachname	Funktion	Anwesend
Daniel	Puchmüller	Vorsitzender/ Mandatar	X
Celina	Dohr	Studiengangsvetreterin/ Mandatarin	X
Nicole	Fuchs	Studiengangsvetreterin/ Mandatarin	entschuldigt
Manuel	Marx	ÖffiRef/ Mandatar	X
Markus	Wöhry	Mandatar	entschuldigt
Robin	Semlitsch	Studiengangsvetreter/ Mandatar	X
Susanne	Lorber	SB WiRef/Mandatarin	X
Christian	Fleisch	Mandatar	X
Johanna	Maier	Mandatarin	X
Florian	Hebenstreit	WiRef	unentschuldigt
Christopher	Mittendrein	Internationales Referat	entschuldigt
Ana	Orescanin	SozRef	entschuldigt
Viktoria	Feichtinger	SozRef	X
Harald	Beier	Studiengangsvetreter	X
Tamara	Schuhmann	Studiengangsvetreterin	entschuldigt

Puchmüller eröffnet die Sitzung um 19:02 Uhr und begrüßt alle Teilnehmenden recht herzlich in Präsenz.

Mit 7 von 9 MandatarInnen sind mehr als 50% der MandatarInnen anwesend, weshalb Beschlussfähigkeit gegeben ist.

TOP 2 - Genehmigung der Tagesordnung

Puchmüller stellt die Frage, ob es Einwände zur vorliegenden Tagesordnung gibt. Da es keine Einwände gibt, stellt er den Antrag, die vorliegende Tagesordnung zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 3 - Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Puchmüller stellt die Frage, ob es Einwände zum vorliegenden Protokoll gibt. Da es keine Einwände gibt, stellt er den Antrag, das vorliegende Protokoll zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4 – Bericht des Vorsitzenden

Es wurden die in der letzten Sitzung besprochenen Maßnahmen umgesetzt.

- Steckdosen für Studierende
- Montage der Damenhygiene Halterungen

Außerdem wurde mit der Fachhochschule schon Vorbereitungen für die ÖH-Wahl sowie weitere Veranstaltungen, welche gemeinsam durchgeführt werden, getroffen.

TOP 5 – Berichte der Referent*innen

Puchmüller beginnt mit dem Wirtschaftsreferat, da Herr Hebenstreit Anfang Jänner bekannt gegeben hat, dieses Amt nicht mehr auszuüben. Weiters berichtet er das die Fertigstellung des Jahresabschlusses nun von Ihm in Zusammenarbeit mit der Steuerberatung durchgeführt wurde und diese, laut Steuerberater noch diese Woche (KW7) an die Wirtschaftsprüfer übermittelt wird. Erfreut berichtet er, dass es jedoch schon Bewerber für den Posten des Wirtschaftsreferates geben würde und es bereits Gespräche mit diesen Personen gegeben habe (Weiteres im Punkt 6 der Tagesordnung).

Im Internationalen Referat hat sich nichts getan, da im Wintersemester keine externen Studierenden an der Fachhochschule sind.

Marx als Referent für Öffentliches berichtet, dass die Sozialen Medien wieder aktiv bespielt wurden. Unter anderem mit den Refundierung Möglichkeiten und den GrazAthlon. Es

stehen auch schon weitere Events am Programm. Es wird genau wie im letzten Jahr schon, wieder die Open House Tage geben bei denen wieder ein Esspressomobil von der ÖH sein wird. Diesmal jedoch an zwei Tagen einmal unter der Woche und am Wochenende.

Im Bildungspolitischen Referat, welches kurzzeitig nicht besetzt war und interimistisch von Frau Lorber übernommen wurde, wurden bzw. werden schon auf die ÖH-Wahl hin Vorbereitungen getroffen.

Da Frau Orescani verhindert ist, berichtet Puchmüller, dass es im Sozialreferat wieder neue Nutzer der angebotenen Psychologischen Betreuung gegeben habe und das Angebot schon seit langem sehr gut funktioniere. Weiters wurden wie immer Anliegen und allgemeine Fragen von Studierenden bearbeitet und beantwortet.

TOP 6 – Wahl der neuen Referent*innen

Puchmüller erwähnt das in den ausgesendeten Mails der ÖH immer um die Mitarbeit von freiwilligen Personen geworben wird, sich die Anzahl der Bewerber*innen jedoch in Grenzen hält.

Puchmüller schlägt Frau Lorber für das Bildungspolitische Referat vor, da Sie dieses bereits interimistisch innehatte.

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

Die Gespräche mit den Bewerbern haben ergeben, dass Frau Sabina Steinkellner für die Position als Wirtschaftsreferentin am geeignetsten ist. Puchmüller schlägt daher Frau Steinkellner vor.

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

TOP 7 – Satzungsanpassung zur Online-Teilnahme

Da immer mehr Mitwirkende Personen bei der ÖH weiter weg wohnen und es schwierig ist zu den Sitzungen zu erscheinen, schlägt Puchmüller vor doch eine hybride Variante zu ermöglichen und diese in den Satzungen festzuhalten. Es soll §3 (3) erweitert werden.

Puchmüller erläutert die Ergänzung und stellt den Antrag dieser Zuzustimmen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

(3) Eine Sitzung ist grundsätzlich unter physischer Anwesenheit der Mitglieder der Fachhochschulvertretung der FH-Campus 02 abzuhalten. Sollte ein physisches Zusammentreffen nicht möglich sein (z.B. aufgrund von höherer Gewalt), ist die Abhaltung von Sitzungen, Beratungen und Beschlussfassungen virtuell in Form einer Audio- bzw. Videokonferenz zulässig, wenn die Verhinderung voraussichtlich mindestens vier Wochen anhält. **Sollte ein physisches Zusammentreffen schwer möglich sein, so muss der Vorsitz mindestens 5 Tage vor dem Sitzungstermin mit triftigen Gründen über eine Onlineteilnahme in Kenntnis gesetzt werden** Die in der Fachhochschulvertretung vertretenen wahlwerbenden Gruppen bzw. ihre zustellungsbevollmächtigten Personen müssen nachweislich schriftlich darüber informiert werden. In virtuell durchgeführten Sitzungen sind geheime Abstimmungen und Personenwahlen nur in begründeten Fällen und ausschließlich mit rechtssicheren Tools zulässig, wobei insbesondere die Einhaltung der Grundsätze des persönlichen, gleichen und geheimen Wahlrechts sichergestellt sein muss. Das zu geheimen Abstimmungen und Personenwahlen herangezogene Tool muss mit einfacher Mehrheit der Fachhochschulvertretung genehmigt werden.

TOP 8 – Fördertopf für Nachhilfestunden

Da es sich um ein immer wieder auftretendes Thema handelt und es bereits mehre Sitzungstermine gegeben hat. Schlägt Puchmüller vor, den Fördertopf für das Sommersemester zu testen. Voraussetzungen sollen an den bereits vorhandenen Refundierung Richtlinien angelehnt werden und in der Testphase 3.000€ beinhalten. Daher stellt er den Antrag diesen Fördertopf zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 9 – Soforthilfetopf für Studierende

Puchmüller erläutert nach vorheriger Abstimmung mit Frau Orescani, das es vermehrt dazu kommt, dass Student*innen zur ÖH kommen, da diese mit Schicksalsschlägen betroffen wurden und finanziell in einer Notlage stehen. Um diesen Personen schnell, effektiv helfen

zu können wird ein Soforthilfe Topf zur finanziellen Unterstützung benötigt. Als Richtlinie zur Beziehung von Geldeinheiten aus diesem Topf wird vorgeschlagen, dass eine Situationsdarstellung der Antragsteller vorhanden sein muss. Die Höhe der Ausschüttung obliegt dem Sozialreferat in Zusammenarbeit mit einer Vorsitzenden Person. Der Topf soll pro Semester 2.500€ beinhalten, im gesamten Wirtschaftsjahr also 10.000€.

Puchmüller bringt diesen Antrag ein.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 10 – ÖH-Wahl – Studienvertretung Zusammenlegung

Lorber erläutert das es Sinnvoll sei die Studienvertretungen für die bevorstehende Wahl zusammenzulegen, da es ansonsten zu unübersichtlich werden würde. Dies sei laut §19HSG (2) möglich. Sie schlägt eine Zusammenlegung folgender Studienrichtungen vor.

Studienvertretung Automatisierungstechnik

- Automatisierungstechnik Bachelor BB
- Automatisierungstechnik - Wirtschaft Master BB
- Smart Automation Bachelor

3 Mandatar*innen

Studienvertretung Innovationsmanagement

- Innovationsmanagement Bachelor BB
- Innovationsmanagement Master BB

3 Mandatar*innen

Studienvertretung Informationstechnologien & Wirtschaftsinformatik

- Wirtschaftsinformatik Bachelor BB
- Business Software Development Bachelor Dual
- Business Data Science Bachelor VZ
- IT & Wirtschaftsinformatik Master BB

- Akademischer Lehrgang Software Engineering
- Service Engineering & Management
- Software Engineering Leadership
- Systems Engineering Leadership

3 Mandatar*innen

Studienvertretung Marketing & Sales Management

- Marketing & Sales Bachelor BB
- Marketing & Sales Bachelor VZ
- Digital Marketing Management Master BB
- Sales Management Master BB
- Akademischer Lehrgang Handelsmanager

5 Mandatar*innen

Studienvertretung Rechnungswesen & Controlling

- Rechnungswesen & Controlling Bachelor BB
- Rechnungswesen & Controlling Bachelor VZ
- Rechnungswesen & Controlling Master BB
- Masterlehrgang Controlling und Performance Management
- MBA Financial Accounting
- MBA Unternehmensmanagement

3 Mandatar*innen

Puchmüller stellt den Antrag diesen Vorschlag anzunehmen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 11 – Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden

Marx ergreift das Wort und meldet das er von mehreren Studienrichtungen kontaktiert worden sei. Es sei die Bitte aufgekommen für Abschlussemester BA und MA die Refundierung doch auf 30€ pro teilnehmende Person anzuheben. Es bricht eine kurze Diskussion zwischen Dohr, Beier und Marx aus. Inhalt der Diskussion, ob der Zeitpunkt der Veranstaltung vorgegeben werden sollte. Alle sind sich jedoch einig, dass es sich um eine gute Idee handle und den Zusammenhalt und das vernetzen der Studierenden weiter fördere. Gefordert wird jedoch das die Refundierung nur dann mit 30€ vergütet werde, wenn Fotos zur Verfügung gestellt werden, welche die ÖH für die Sozialen Medien verwenden darf.

Puchmüller stellt daher den Antrag die Refundierung für Abschlussemester zu verdoppeln, unter der genannten Bedingungen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 12 – Allfälliges

Keine relevanten allfälligen Punkte.

Puchmüller beendet die Sitzung um 20:03 Uhr.

Mit freundlichen Grüßen



.....

Daniel Puchmüller

Vorsitzender