



Refundierung von bereits bezahlten Rechnungen

Achtung! Eine Refundierung kann nur gegen Vorlage der **Belege** (Scan, Kopie) und **Unterschriftenliste** (bei Jahrgangs Refundierungen) erfolgen!

 Jahrgang: _____

-
- Berufsbegleitend
-
-
- Vollzeit

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Automatisierungstechnik | <input type="checkbox"/> Rechnungswesen & Controlling |
| <input type="checkbox"/> Innovationsmanagement | <input type="checkbox"/> Marketing & Sales |
| <input type="checkbox"/> Informationstechnologien & Wirtschaftsinformatik | <input type="checkbox"/> Smart Automation |

Nachname		Vorname	
Ort		PLZ	
Straße		Hausnummer/Tür	
Email			
Telefon			
Bank			
IBAN			
BIC			

Der Antragsteller bestätigt die inhaltliche und rechnerische Richtigkeit der beigelegten Rechnungen.

Beleg Nr.	Rechnungsaussteller	Verwendungszweck	Betrag in €
1			
2			
3			
4			
5			
		Summe in €	

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Wirtschaftsreferent*in

ÖH – Vorsitzende*in

Nicht Ausfüllen - wird von der ÖH befüllt					v.1.0
<input type="checkbox"/> SozRef	<input type="checkbox"/> BiPol	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> Gesamte HV	
<input type="checkbox"/> ÖffiRef	<input type="checkbox"/> IntRef	<input type="checkbox"/> INNO	<input type="checkbox"/> RCW	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> WiRef					