

Refundierung von bereits getätigten Rechnungen

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nachname | Vorname |
| Straße | |
| PLZ | Ort |
| Email | Telefon |
| Bank | BIC |
| IBAN | Studiengang:..... |

| Beleg Nr | Auflistung der Rechnungen | Grund der Rechnung <small>(z.B.: BV-Sitzung, Projekt xy, ...)</small> | Betrag |
|----------|---------------------------|--|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| | GESAMTBETRAG | | |

Achtung: Refundierung kann nur gegen Vorlage einer Originalrechnung und Unterschriftenliste (falls Jahrgangsrefundierung) erfolgen. Der Empfänger bestätigt die inhaltliche und rechnerische Richtigkeit der beigelegten Rechnungen.

Unterschriften

| | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | <i>FH-Vorsitzende_r</i> | <i>Wirtschaftsreferent_in</i> | <i>Studiengangsvertretung</i> |
| Ort _____ | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Datum _____ | | | |