



PROTOKOLL

der 1. ordentlichen Sitzung der Fachhochschulvertretung der FH CAMPUS 02 im Wirtschaftsjahr 2023/24

10. Oktober 2023

FH Campus 02 | Raum CZ 107 | Körblergasse 126, 8010 Graz



Tagesordnung:

1. Begrüßung; Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder, sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht des Vorsitzenden
5. Berichte der Referent*innen
6. Wahl der neuen Referent*innen
7. Besprechung Budget für Studiengangvertretung
8. Neues ÖH-Logo
9. Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden
10. Allfälliges

Vorsitzende Johanna Maier eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr.

TOP 1 – Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Teilnehmer:

Vorname	Nachname	Anwesend
Johanna	Maier	x
Simon	Krejci	X
Robin	Semlitsch	X
Theres	Hofer	X
Sabina	Steinkellner	X
Christian	Fleisch	x
Viktoria	Feichtinger	X
Stephan	Rogi	X
Markus	Stoff	X
Susanne	Lorber	Entschuldigt
Daniel	Sattler	Entschuldigt
Christoph	Beichler	x
Severin	Gruber	X
Ines Maria	Legenstein	X
Viktoria	Stiendl	X
Celina	Dohr	X
Laura-Sophie	Gerencser	Entschuldigt
Mathias	Lieleg	x
Nico	Daum	x
Nicole	Fuchs	X
Ana	Orescanin	Entschuldigt

Mit 9 von 9 MandatarInnen sind mehr als 50% der MandatarInnen anwesend, weshalb die Beschlussfähigkeit gegeben ist.



TOP 2 - Genehmigung der Tagesordnung

Der Antrag zur Genehmigung der Tagesordnung wird gestellt.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 3 - Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Der Antrag zur Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung wird gestellt.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4 – Bericht der Vorsitzenden

Folgende Punkte wurden im Bericht der Vorsitzenden erwähnt:

1. Herbstfest

Die Vorbereitungen sind in vollem Gange. Die Preise wurden im Vergleich zum letzten Jahr um 50 Cent pauschal erhöht.

2. Büro Neugestaltung

Das Büro (der ÖH-Raum) wurde vor wenigen Wochen aufgeräumt und soll nun neugestaltet werden.

3. Vorstellungsrunde neuer Mitglieder

Da es neue Mitglieder in der ÖH gibt, stellen sich alle Anwesenden kurz vor.

TOP 5 – Bericht der Referent*innen

Wirtschaftsreferat:

1. Nutzung der BILLA Gutscheine

Es gibt BILLA-Gutscheine, mit denen bei der nächsten Sitzung Brötchen gekauft werden sollen.

2. Jahresabschluss

Es wurde bezüglich der Erstellung des Jahresabschlusses erläutert, dass dieser bis Ende Dezember erstellt, und von einem Wirtschaftsprüfer geprüft an die Kontrollkommission gesendet werden muss. Der Jahresabschluss steht kurz vor dem Abschluss.



FH CAMPUS 02

Öffentlichkeitsreferat:

1. Schauspielhaus Graz
Vergünstigungen an Erstsemestrige
2. Wiederbelebung Social Media
Posts auf Social-Media bezüglich Herbstfest (Instagram), auf Facebook war die Frequenz eher gering.
3. Merchandising
Es wird ein Merch organisiert für die ÖH. Diese wurden von Johanna und Ines anprobiert. Es werden wahrscheinlich Hoodies (Unisex), Polos (Unisex) und T-Shirts (Damen und Herren) angeschafft werden. Diese sollen das neue Logo beinhalten.
4. Fotosessions
Es gibt Kontakt mit einem Fotografen für Fotosessions, die die ÖH-Mitglieder porträtieren sollen auf der Website und auf Social-Media

Bildungspolitisches Referat:

1. Plagiatscheck
Es gibt die Idee, einen Plagiatscheck für die Studierenden zu ermöglichen. Es gibt derzeit noch keine konkreten Ideen dafür.

Sozialreferat:

1. Damenhygienspender
Wurden wieder aufgefüllt.

Internationales Referat:

Keine Berichte.

TOP 6 – Wahl der neuen Referent*innen

Viktoria Feichtinger wird mit 9 von 9 Stimmen als Sachbearbeiterin für das Sozialreferat gewählt.

Laura Sophie Gerencser wird mit 9 von 9 Stimmen als neue Referentin für Internationales gewählt.

Nico Daum wird mit 9 von 9 Stimmen als Sachbearbeiter für das Internationale Referat gewählt.

Theresa Hofer wird mit 9 von 9 Stimmen als neue Referentin für das Bildungspolitische Referat gewählt.

Susanne Lorber wird mit 9 von 9 Stimmen als Sachbearbeiterin für das Bildungspolitische Referat gewählt.



FH CAMPUS 02

TOP 7 – Besprechung Budget für Studiengangvertretung

Um eine bessere Vernetzung zwischen den Jahrgangssprechern und den Departmentsprechern zu gewährleisten soll ein Budget für Treffen zwischen den Jahrgangs- und Departmentsprechern pro Department zur Verfügung gestellt werden. Pro Semester sollen zwei Treffen stattfinden. Als Budget sollen 15,00 € pro Person pro Semester bereitgestellt werden. Über Refundierungsanträge können sich die Jahrgangs- sowie Departmentsprecher das Budget einholen. Die genaue Budgetverteilung soll im Nachgang besprochen werden.

Der Antrag für die Genehmigung des Budget wird gestellt.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 8 – LOGO-ÖH

Aufgrund der Aktualität sowie Qualität des derzeitigen ÖH FH Campus02 Logos soll ein neues ÖH-Logo erstellt werden. Um die Studierenden miteinzubeziehen, wird die Gestaltung des neuen Logos in Form eines Contests an die Studierenden ausgeschrieben. Der Gewinner wird beispielsweise mit einem Gutscheine entlohnt.

Der Antrag für die Abstimmung wird eingebracht.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 9 – Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden

Preisgestaltung Caterer Gourmet

Die Preisgestaltung vom Caterer Gourmet wird als inakzeptabel gesehen. Es wird über Möglichkeiten diskutiert, dem entgegenzustehen. Ein Gespräch mit der FH zeigte, dass dies keine Angelegenheit der FH ist, sondern die ÖH sich dafür engagieren soll. Es wurden verschiedene Ideen eingebracht, um den Preisen entgegenzuwirken, wie beispielsweise einen Jausenwagen zu organisieren oder Hauspreise zu bewerkstelligen. Die Situation ist unübersichtlich, das Thema polarisiert. Simon erklärt sich bereit, Informationen einzuholen, um dieses Problem zu lösen.

Facility Management

Erneuerung Aschenbecher. Befüllung Seifenspenden. Mit beiden Anliegen an die FH wenden.

Zeitplan LV

Konstellationen zwischen Online- und Offlineunterricht am selben Wochenende erben die Studierenden. Das erschwert die Situation für alle, die nicht in Graz wohnhaft sind.



Es gibt Jahrgänge, die berufsbegleitend studieren, wo Vorlesungen unter der Woche eingeplant wird. Das wird kritisch beäugt von den Studierenden. Zu tun hat dies mit Zeitreserven, diese werden jedoch als fragwürdig gesehen. Das sollte in der nächsten Kollegiumssitzung angesprochen wird.

Der Start der LVs am Samstag um 8 Uhr wird von Celina als kritisch gesehen. Es brechen herrsche Diskussionen über dieses Thema aus. Andere Anwesende beschwichtigen und finden, es ist „Geschmacksache“ und individuell, wie das gesehen wird. Als Vorschlag wird angebracht, das mit dem Office bzw. der Departmentleitung der jeweiligen Studienrichtung zu klären.

TOP 10 – Allfälliges

Der verführerische Kuchen ist zur Freien Entnahme, da Celina gestern Geburtstag hatte.
Keine weiteren Punkte.

Johanna Maier beendet die Sitzung um 19:54 Uhr.

Mit freundlichen Grüßen

Johanna Maier
Vorsitzende

Robin Semlitsch
Schriftführer