

Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der Fachhochschulvertretung der FH CAMPUS 02 im SS 21

Datum: 9. Juni 2021

Ort: online (MS Teams)

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht des Vorsitzenden
5. Berichte der Referentinnen und Referenten
6. Anschaffung Plotter
7. Genehmigung des Jahresvoranschlages
8. Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden
9. Allfälliges

Sitzung wird um 19:10 eröffnet.

TOP 1 – Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Teilnehmer:

Vorname	Nachname	Funktion	Anwesend:
Erich	Lirzer	Vorsitzender/Mandatar	x
David	Leiner	1. Stv./Mandatar	unentsch.
Michael	Schlager	2. Stv./Mandatar	x
Markus	Wöhry	WiRef./Mandatar	x
Michael	Schellnegger	WiRef. SB/Mandatar	unentsch.
Ana	Orescanin	SozRef.	unentsch.
Eva	Kahr	Mandatarin	entsch.
Manuel	Marx	ÖffiRef./Mandatar	x
Michelle	Hofer	ÖffiRef. SB/Mandatarin	x
Helmut	Sommer	Mandatar	unentsch.
Bernadette	Schratter	Studiengangsvetreterin	x
Dominikus	Weleba	Studiengangsvetreter	unentsch.
Markus	Jöbstl	Studiengangsvetreter	unentsch.
Tamara	Goebel	Studiengangsvetreterin	x
Daniel	Puchmüller	BiPol Ref./Ersatzmandatar	x
Harald	Beier	Studiengangsvetreter	entsch.
Celina	Dohr	derzeit keine	x
Nicole	Fuchs	derzeit keine	x
Cornelia	Krautstingl	derzeit keine	x
Lara Sophia	Maes	derzeit keine	x
Christoph	Beichler	derzeit keine	x
Florian	Hebenstreit	derzeit keine	x
Robin	Semlitsch	derzeit keine	x

Erich Lirzer eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr, begrüßt alle Anwesenden recht herzlich und bedankt sich besonders für das Erscheinen der zukünftigen MandatarInnen sowie der zukünftigen StudiengangvertreterInnen. Er erwähnt außerdem, dass dies heute wahrscheinlich seien letzte Sitzung als ÖH Vorsitzender ist, da er sein Studium im Sommer beenden wird. Mit 5 von 9 MandatarInnen sind mehr als 50% der MandatarInnen anwesend, weshalb Beschlussfähigkeit gegeben ist.

TOP 2 - Genehmigung der Tagesordnung

Erich Lirzer stellt die Frage, ob es Einwände zur vorliegenden und per Mail versendeten Tagesordnung gibt. Da es keine Einwände gibt, stellt er den Antrag, die vorliegende Tagesordnung zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 3 - Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Erich Lirzer stellt die Frage, ob es Einwände zum vorliegenden und bereits per Mail versendeten Protokoll gibt. Da es keine Einwände gibt, stellt er den Antrag, das vorliegende Protokoll zu genehmigen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4 – Bericht des Vorsitzenden

Erich Lirzer berichtet über seine Tätigkeiten seit der letzten Sitzung:

- ÖH Wahl hat stattgefunden, sehr niedrige Wahlbeteiligung aber motivierte neue Leute wurden gefunden und Studienvertretungen in allen Studienrichtungen bestehen aus mindestens zwei Leuten
- keine großartigen Neuerungen aus Kollegiums Sitzungen - Gendern ab sofort in allen Studienrichtungen laut FH-weitem Sprachleitfaden verpflichtend und Bestandteil der Benotung von wissenschaftlichen Arbeiten

- Heuer wird wieder eine Drive-In Sponson stattfinden, da eine herkömmliche Sponson aufgrund der Corona Maßnahmen nicht durchführbar ist

TOP 5 – Berichte der Referentinnen und Referenten

- WiRef: Laufender Betrieb hat sehr gut funktioniert. Neue/zukünftige Funktionäre sollen IBAN an Markus übermitteln.
- ÖffRef: Social Media Gewinnspiel und Teamvorstellung wurde abgeschlossen, neue Funktionäre sollen in Zukunft ebenfalls vorgestellt werden.
- SozRef: Erich Lirzer berichtet stellvertretend für die Sozialreferentin, dass bereits einige Anträge für die Mensabeihilfe eingelangt sind.
- BiPol: seit letzter Sitzung hat sich nichts ergeben, bis auf die Anschaffung des Plotters, die im nächsten TOP behandelt wird.

TOP 6 – Anschaffung Plotter

Die Anschaffung eines Plotters, die bereits vor ein paar Sitzungen besprochen wurde, wurde nun mit der FH organisiert. Der Plotter wird von uns gekauft und geht in den Besitz der FH über, die FH trägt dafür die laufenden Kosten für das Gerät. Alle Studierenden können den Plotter wie die bisherigen Drucker mit ihrem Studierendenausweis benutzen (Format bis A0 wird dadurch druckbar). Der Plotter wird ab dem Wintersemester einsatzbereit sein, wahrscheinlich jedoch bereits im Sommer.

Ein Angebot liegt bereits vor, jedoch ist der exakte Preis noch nicht festgelegt (ein paar Zusatzkosten werden evtl. noch dazu/weg verhandelt), jedoch werden die gesamten Kosten für die Anschaffung des Plotters maximal € 7.000,- betragen.

Erich Lirzer stellt den Antrag, den Plotter bis zu einem maximalen Preis von € 7.000,- zu kaufen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 7 – Genehmigung des Jahresvoranschlages

Markus Wöhry geht den beiliegenden Jahresvoranschlages für das kommende Wirtschaftsjahr durch und beantwortet allfällige Fragen zu den einzelnen Positionen.

Erich Lirzer stellt den Antrag, den vorliegenden und bereits an die Mandatarinnen und Mandatare ausgeschickten Jahresvoranschlag zu genehmigen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 8 – Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden

Erich Lirzer: 1 Antrag eingegangen:

Ein Rechnungswesen & Controlling Jahrgang hat angefragt, heuer anstatt 15€ Refundierung/Studierendem für eine Bachelorreise, 30€/Studierendem zu erhalten, da im Vorjahr praktisch keine Veranstaltungen stattfinden konnten.

Tamara Goebel macht den Vorschlag, die Refundierungen für jahrgansinterne Veranstaltungen bis zum Beginn des Wintersemesters generell auf 30€/Studierendem zu erhöhen, da dies ein guter Anreiz vor allem für neue Studierenden sein könnte, sich auch online besser kennenzulernen.

Erich Lirzer stellt den Antrag, dass die Refundierung von jahrgangsinternen Veranstaltungen des SS 2021, die bis zum bis zum 1.9. 2021 stattgefunden haben, auf 30€/Studierendem erhöht werden. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 10 – Allfälliges

Manuel Marx merkt an, dass sehr praktisch wäre, wenn für alle Vorlesungen eine bespielte Präsentation zu Verfügung stehen würde (z.B. besprochene Powerpoint Folien), da dies das Selbststudium sehr stark erleichtern würde.

Tamara Goebel und Bernadette Schratte merken an, dass dieses Problem bei ihnen nicht existiert und dies wahrscheinlich sehr stark vom Studium/Jahrgang abhängt.

Erich Lirzer merkt an, dass bei der Überarbeitung der Studien generell ein starker Fokus auf Digitalisierung im Studium gelegt wird (blended learning, Selbststudium etc.) und das Bachelorstudium Marketing & Sales im Jahr 2022 komplett überarbeitet wird.

Markus Wöhry merkt an, dass zumindest ein ordentliches Skriptum pro Lehrveranstaltung zur Verfügung stehen sollte, wenn eine besprochene Powerpoint nicht durchsetzbar sein sollte.

Erich Lirzer schlägt vor, dass Manuel Marx sich mit diesem Anliegen an die Studiengangsleitung von Marketing & Sales wenden soll.

Erich Lirzer beendet die Sitzung um 19:40 Uhr.

Mit freundlichen Grüßen



Erich Lirzer

Vorsitzender