



PROTOKOLL

der 2. ordentlichen Sitzung der Fachhochschulvertretung der FH CAMPUS 02 im Wirtschaftsjahr 2023/2024

**Mittwoch, 24.01.2024
Beginn 18:30**

FH Campus 02 | Raum CZ 106 | Körblergasse 126, 8010 Graz



Tagesordnung:

1. Begrüßung; Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder, sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht des Vorsitzenden
5. Berichte der Referent*innen
6. Beschluss der Funktionsgebühren
7. Änderung der Satzung bezüglich den Funktionsgebühren
8. Sommerakademie
9. Unternehmenstag
10. Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden
11. Allfälliges



Johanna Maier eröffnet die Sitzung um 18:32 Uhr.

TOP 1 – Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Teilnehmer:

Vorname	Nachname	Anwesend
Johanna	Maier	X
Simon	Krejci	X
Robin	Semlitsch	X
Theresa	Hofer	X
Sabina	Steinkellner	X
Christian	Fleisch	X
Viktoria	Feichtinger	X
Stephan	Rogi	X
Markus	Stoff	X
Susanne	Lorber	X
Daniel	Sattler	
Christoph	Beichler	
Severin	Gruber	X
Ines Maria	Legenstein	X
Viktoria	Stiendl	
Celina	Dohr	
Laura-Sophie	Gerencser	X
Mathias	Lieleg	
Nico	Daum	X
Nicole	Fuchs	X

Mit 9 von 9 MandatarInnen 100% der MandatarInnen anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben ist.



TOP 2 - Genehmigung der Tagesordnung

Änderungen:

Punkt 7 „Änderung der Satzung bezüglich den Funktionsgebühren“ wird gestrichen.

Punkt 9 „Positionspapier KI“ kommt hinzu.

Es verschieben sich somit die Punkte „Anträge“ und „Allfälliges“ auf TOP 10 und TOP 11.

Der Antrag zur Genehmigung der Tagesordnung inklusive der Änderungen wird gestellt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 3 - Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Der Antrag zur Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung wird gestellt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4 – Bericht der Vorsitzenden

Neues Logo

Das neue Logo wird kurz präsentiert.

Merchandise

Es wurden Hoodies und T-Shirts bestellt.

TOP 5 – Bericht der Referent*innen

5.1 Wirtschaftsreferat:

Der Jahresabschluss wurde genehmigt und an die KoKo übermittelt.

Es soll unbedingt eine Stellvertretung für das Wirtschaftsreferat gesucht werden.

5.2 Öffentlichkeitsreferat:

Am Samstag wird ein Fototermin für die ÖH-Mitglieder stattfinden, die beim letzten Termin nicht dabei waren.

5.3 Bildungspolitisches Referat:

Es wurde sich intensiv mit einem Plagiatscheck Programm für Bachelor- und Masterarbeiten beschäftigt. Folgende Programme, könnten nach Überlegung und Kontrolle eventuell eingeführt werden. Leider sind keine Preise bekannt.

1. PlagAware: Die ÖH würde hierfür eine Lizenz bekommen. Die Studierenden übermitteln uns ihre Arbeiten und der gesamte Vorgang würde über uns laufen.
2. Ouriginal: Die Studierenden würden jeweils einen Lizenzschlüssel bekommen und das Prozedere wird von den Studierenden selbst erledigt.



Das Programm Ouriginal ist eindeutig der FAvourit der ÖH und soll im Laufe der kommenden Wochen intern getestet werden.

5.4 Sozialreferat:

Die jährliche Keksaktion wurde wieder (mit Erfolg) durchgeführt. Die Damenhygieneartikel müssen wieder nachbestellt und aufgefüllt werden.

5.6 Internationales Referat:

Das Buddysystem soll neu gedacht werden, da es laut Erzählungen von Studierenden nicht reibungslos abläuft.

Zukünftig soll eine Liste erstellt werden, für Studierende, die das Erasmus Programm absolvieren wollen und diese sollen mit Studierenden verknüpft werden, die das Programm bereits absolviert haben.

TOP 6 – Beschluss der Funktionsgebühren

In der vorletzten Sitzung wurde der Begriff „Aufwandsentschädigung“ genannt. Dieser ist jedoch nicht mehr gültig. Daher wurden nun einstimmig die Funktionsgebühren wie folgt beschlossen.

TOP 7 – Sommerakademie

Die Sommerakademie soll in dem Format, wie sie bisher stattgefunden hat nun nicht mehr stattfinden. Daher wurde die ÖH aufgefordert als Studierendenvertretung Vorschläge für ein anderes Format und für bestimmte Themen zu bringen.

Folgende Themen wurden vorgeschlagen:

- Themen zur Unternehmensgründung
- finanzielle Themen (Steuerausgleich, Investitionen)
- wirtschaftliche Themen (Inflation)
- KI-Entwicklungen
- rhetorische Themen (Verhandlungstaktiken)
- richtiges networken
- Female future

Weiters wäre es studierendenfreundlich die Sommerakademie nicht mehr über mehrere Tage in den Sommerferien, sondern an einzelnen Abenden Anfang des Wintersemesters oder Ende des Sommersemesters abzuhalten

TOP 8 – Unternehmenstag

Wie jedes Jahr wird auch heuer wieder der Unternehmenstag an der FH stattfinden. Die ÖH wird sich wieder bei den Gutscheinen für das Espressomobil beteiligen. Weiters ist angedacht einen eigenen ÖH-Stand vorzubereiten, um einerseits die ÖH zu präsentieren und andererseits potenzielle Mitglieder anzusprechen. Weiters muss noch geklärt werden, ob wir ebenfalls Gutscheine für ein Essen ausgeben wollen. Dies wird noch abgeklärt.



TOP 9 – Positionspapier KI

Die ÖH hat einen Platz in der KI-Diskussionsrunde der FH Campus02 bekommen. Markus Stoff ist nun Vertreter der ÖH dafür und stellt sein Positionspapier kurz vor. Dieses wurde von der ÖH einstimmig beschlossen.

Die nächste Sitzung der KI-Diskussionsrunde wird am Donnerstag, dem 25.01.2024 stattfinden, bei der er sein Positionspapier präsentieren wird.

TOP 10 – Anträge zu den allgemeinen Interessend der Studierenden

Keine Anträge

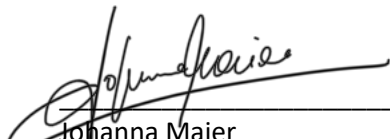
TOP 11 – Allfälliges

Es werden unbedingt neue Mitglieder für die ÖH gebraucht, um etwaige Referate nachzubersetzen. Im Laufe der kommenden Wochen sollen dazu Maßnahmen geplant werden.

Im Studiengang Smart Automation gibt es Probleme mit Auslandsstudierenden, es wird vereinbart mit dem Referat „Internationales“ sowie dem Studienvertreter und dem Jahrgangsvertreter ein Gespräch auszumachen.

Johanna Maier beendet die Sitzung um 19:29 Uhr.

Mit freundlichen Grüßen



Johanna Maier
Vorsitzende



Schriftführer