

Protokoll

4. ordentlichen Sitzung der Fachhochschulvertretung der FH CAMPUS 02 im Wirtschaftsjahr 2022/23

Datum: 13. Juni 2023

Ort: FH-Campus 02 (CZ106) Körblergasse 126, Graz 8010

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht des Vorsitzenden
5. Berichte der Referenten und Referentinnen
6. Besprechung Referate neues WJ
7. Besprechung Budget
8. Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden
9. Allfälliges

Sitzungsbeginn 19:02

TOP 1 – Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Teilnehmer:

Vorname	Nachname	Funktion	Anwesend
Daniel	Puchmüller	Vorsitzender/ Mandatar	X
Celina	Dohr	Studiengangsvertreterin/ Mandatarin	entschuldigt
Nicole	Fuchs	Studiengangsvertreterin/ Mandatarin	entschuldigt
Manuel	Marx	ÖffiRef/ Mandatar	entschuldigt
Markus	Wöhry	Mandatar	entschuldigt
Robin	Semlitsch	Studiengangsvertreter/ Mandatar	X
Susanne	Lorber	SB WiRef/Mandatarin	X
Christian	Fleisch	Mandatar	X
Johanna	Maier	1. Stv. Vorsitzende/ Mandatarin	X
Christopher	Mittendrein	Internationales Referat	entschuldigt
Ana	Orescanin	SozRef	X
Viktoria	Feichtinger	SozRef	X
Harald	Beier	Studiengangsvertreter	entschuldigt
Simon	Krejci	2. Stv. Vorsitzender	X

Puchmüller eröffnet die Sitzung um 19:08 Uhr und begrüßt alle Teilnehmenden recht herzlich. Herr Puchmüller gab bekannt, dass dies seine letzte Sitzung ist und er mit Ende des Semesters sein Amt niederlegen wird. Frau Maier wird den Vorsitz, Herr Krejci die 1. Stellvertretung und Herr Semlitsch die zweite Stellvertretung übernehmen.

Mit 5 von 9 MandatarInnen sind mehr als 50% der MandatarInnen anwesend, weshalb Beschlussfähigkeit gegeben ist.

TOP 2 - Genehmigung der Tagesordnung

Puchmüller stellt die Frage, ob es Einwände zur vorliegenden Tagesordnung gibt. Da es keine Einwände gibt, stellt er den Antrag, die vorliegende Tagesordnung zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Ausgenommen ist das Budget, da es von seitens der Bank zu Verzögerungen gekommen ist.

TOP 3 - Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Puchmüller stellt die Frage, ob es Einwände zum vorliegenden Protokoll gibt. Da es keine Einwände gibt, stellt er den Antrag, das vorliegende Protokoll zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4 – Bericht des Vorsitzenden

Eine FH-Kollegiumssitzung hat stattgefunden. Teilgenommen haben Daniel Puchmüller, Robin Semlitsch, Johanna Maier und Susanne Lorber von Seiten der Studierenden. Weiters waren Lektoren und Geschäftsführer des FH-Campus 02 anwesend.

1. Relevantes Thema der Sitzung: Präsenzquote

Es wurde eine Diskussion mit Frau Edlinger eingegangen mit Wunsch die Präsenzquote von 75% zu verringern. Die Argumente seitens der ÖH wurde entgegengehalten und es entschieden sich alle Departments dagegen. Die Begründung: Einige Fachhochschulen haben sogar 90% Anwesenheitsquote.

Im Falle einer Krankheit sei es eine rechtliche Angelegenheit, da sie angeblich eine Krankschreibung des Arztes nicht kontrollieren können.

Auf das Thema Präsenzquote soll wieder eingegangen werden, jedoch nicht bei der nächsten Sitzung.

Bezüglich online Übertragung sei es dem Lektor freigestellt, ob er dies machen möchte.

2. Relevantes Thema der Sitzung: ChatGPT

Derzeit hat die FH noch keine Möglichkeiten, um zu erkennen, ob mit ChatGPT gearbeitet wurde oder wie damit umzugehen ist. In der Studienrichtung Marketing gibt es laut Aussagen ein Tool zur Erkennung im Englischen. ChatGPT sei laut Aussagen für Abgaben und Prüfungen nicht erlaubt.

Um die Nutzung von ChatGPT bei Prüfungen zu verhindern, möchte der Leiter der Studienrichtung Wirtschaftsinformatik keine Computertests mehr abhalten.

3. Relevantes Thema der Sitzung: Termine Erst- und Zweitantritte von Prüfungen

Die ÖH hat den Wunsch abgegeben, zu Beginn des Semesters die Erst- und Zweitantritte bekannt zu geben. Ergebnis: Ist nur zum Teil möglich, da sonst die Studenten die Termine bewusst nach hinten schieben werden.

Sonstige Themen:

Aussage das, wenn 2 von 3 Prüfungen eines Moduls abgeschlossen wurden, nur die dritte nicht, müssen alle drei nochmal wiederholte werden.

Nach Erzählungen eines ÖH-Mitglieds, gab es viele und ernst zu nehmende Probleme bei der Konzepteinreichung der Masterarbeiten (Innovationsmanagement). Betreuer gab öfters sein Oke und das Konzept wurde trotzdem nicht angenommen.

-> Richtlinien für Masterarbeiten anschauen/ ausmachen und Änderungen anstreben!

-> Anlaufstelle Herr Terler

TOP 5 – Berichte der Referent*innen

Puchmüller beginnt mit dem Wirtschaftsreferat:

Budget wird wegen Problemen mit der Bank verschoben. Es gibt derzeit keine Zugänge zu den Konten. Die Alten Zugänge wurden abgeschaltet und die neuen funktionieren noch nicht. Fehler seitens der Bank. Budget wird mittels Umlaufbeschluss beschlossen werden. Eventuell wird ein extra Microsoft Teams Termin gemacht.

Plagiatsscheck -> Hilfe bei Bachelorarbeiten und Masterarbeiten. Wenn man über FH-Campus 02 einreicht, kommt es günstiger.

Im Internationalen Referat hat sich nichts Relevantes getan.

Öffentliches Referat:

Nächste Schritte neuer Referent, da Manuel Marx zu FH Joanneum wechselt.

Homepage muss aktualisiert werden. Instagram und Facebook soll wiederbelebt werden.

Mit Sabina Rosenberg bezüglich Herbstfest in Kontakt treten. Planungsbeginn Juli -> Aufbau, Abbau, Personalsuche Ausschank, generelle Organisation.

Bildungspolitisches Referat:

Plagiatsprüfung wird diskutiert. Die Bundes ÖH hat bei Plagiatsanbietern angefragt, wurde jedoch abgelehnt. Jede ÖH muss für sich was Eigenes machen. Normalpreis 34€. Eine günstigere Lösung über die ÖH des FH-Campus 02 wird überlegt. In Ausarbeitung

Sozialreferat:

Frau Orescani ist verhindert und Herr Puchmüller berichtet daher.

Es gibt neue Nutzer von Instahelp. Das Angebot der Psychologischen Betreuung wird angenommen und funktioniert sehr gut. Die ersten 8 Stunden einer Psychologischen Betreuung wird von der ÖH übernommen.

Allgemeine Studierende:

Keine Rückmeldung

TOP 12 – Allfälliges

Es wird die Frage gestellt, ob die Steuerberatung PKF Corti&Partner für WJ 22/23 den Abschlussbericht fertig machen soll.

Ja einstimmig beschlossen.

Puchmüller beendet die Sitzung um 20:03 Uhr.

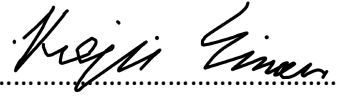
Mit freundlichen Grüßen



.....

Daniel Puchmüller

Vorsitzender



.....

Simon Krejci

Schriftführer der Sitzung