



PROTOKOLL

**der 2. ordentlichen Sitzung der Fachhoch-
schulvertretung der FH CAMPUS 02 im Wirt-
schaftsjahr 2025/2026**

**Dienstag, 14.10.2025
Beginn 19:12**

CZ 107



Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder*innen sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht des Vorsitzenden
 - a. Beschluss der Studiengangsvertretungen IWI und M&S
5. Berichte der Referent*innen
6. Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden
7. Allfälliges



Aron Schaller eröffnet die Sitzung um 19:12 Uhr.

TOP 1 – Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Teilnehmer:

Vorname	Nachname	Anwesend
Aron	Schaller (Mandatar)	x
Victoria	Baftija (Mandatar)	x
Johannes	Azer (Mandatar)	x
Chris	Fleisch (Mandatar)	
Theresa	Riznik (Mandatar)	x
Felix	Wilfing (Mandatar)	x
Carmina	Hanna (Mandatar)	x
Mario	Schwaiger (Mandatar)	x
Simon	Zmugg (Mandatar)	
Alex	Prutsch	x
Thomas	Steinbauer	
Chris	Zwettler	x
Lukas	Pistotnik	x
Leonie	Holzerbauer	
Thomas	Steinkellner	x
Christoph	Prem	x
Daniel	Sattler	x
Markus	Stoff	

Mit 7 von 9 MandatarInnen sind mehr als 50% der MandatarInnen anwesend, weshalb die Beschlussfähigkeit gegeben ist.



TOP 2 – Genehmigung der Tagesordnung

Der Antrag zur Genehmigung der Tagesordnung wird gestellt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 3 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Der Antrag zur Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung wird gestellt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4 – Bericht des Vorsitzenden

Thema Verpflegung

GF hat Termin mit der WKO bzgl. dem Gourmet

Löhne anheben der Referate aufgrund von erhöhter Arbeitsauslastung, Aufstellung vorbereiten
Stv. Wirtschaftsreferat bewerben

TOP 5 – Bericht der Referent*innen

Allgemein

Fahrräder bei Gewinnspielen verlosen, Fahrrad auf Studio als Post bewerben

Wirtschaftsreferat

Umstellen auf Vereinskonto, Wechsel zur Raika St. Peter vielleicht, IBAN mancher Personen fehlen

Öffentlichkeitsreferat:

Setzt bei Postings auf Qualität statt Quantität, seit 14.09 über 51000 Aufrufe auf Insta, über 100 neue Follower, Vorstellung wird demnächst gepostet, Videos werden demnächst für Social-Media gedreht, Postings vom herbstfest folgen, Erneuerungen früh genug Bescheid geben bzgl. Infos zum Posten von jedem Referat, Aktionen der FH und informativen Content posten, eigenen Vorlagen für jegliche Posts erstellen, neuen Studenten anlocken, coole Ideen sammeln und melden, Rad Projekt bewerben mit neuen Fotos oder Video, Benefits der ÖH posten,

Bildungspolitisches Referat:

Gemeinderatswahl in Graz nächstes Jahr und Politiker einholen für Podiumsdiskussionen, Plagiatscheck Mails werden an Christoph Prem weitergeleitet, 3 Fahrrad Anfragen sind reingekommen und werden ans Sozialreferat weitergeleitet, offen für neue Projekte, Plagiatscheck mehr kommunizieren dass wir das Anbieten

Sozialreferat:

Projekt mit den Tampons funktioniert, Rad Aktion läuft über das Sozialreferat anstelle des Bipol Referat, Sprachen Kurs besprechen, studieren mit Kind, Sozialfond, keine Rückmeldung von einem Interessenten des Sozial Fonds, 2 Fixverkäufe bei den Rädern seit dem Theresa übernommen hat, Radprojekt auf Insta posten und bewerben, Modifikation beim Rad selbst? Anfragen fürs Rad sind vorhanden,



Abstimmung Sprachkurs: 7 von 9 Mandate sind dafür

Internationales Referat:

Deutschkurse an der FH Joanneum 210€ zahlen unsere Studenten für 60 Stunden, KF zahlt man 100€ für 30 Stunden, cooles Angebot, wurde gut angenommen von den Studis, Smart Automation sehr gefragt für internationale Studenten, out going Studis posts auf insta, Studenten zusammenschnitt vom Ausland, November & Dezember mit den out goings Treff, sprachliche Barrieren

Organisationsreferat:

Herbstfest: Keiner von uns war beim Aufbau bzw Abbau, Personal mäßig ist es so, dass bei der ersten Schicht mehr benötigt werden, zu wenig Wechselgeld, Preisliste gestaffelte Preise, nur 0,5l statt 0,3l, Probleme beim Personal, Back up Personal für nächstes Jahr, Bierfass muss gefunden werden, wenn nicht zahlen wir 350€, separate Besprechung folgt, Inventur der Becher im Büro

TOP 6 – Anträge zu den allgemeinen Interessen der Studierenden

TOP 7 – Allfälliges

Nächstes Event: 24.10 Semester Opening, 1+1 gratis Getränke,

Skiausflug im Jänner inkl. Ticket Bus und Essen 50% übernimmt ÖH

14.02 Hallenturnier um 08:00/09:00 entweder mit 8 oder 12 Mannschaften, Mädchen sowie Jungs – Organisationsreferat hilft bei dem Event

Im Sommer ein Turnier gegen die FH Joanneum

Bei der nächsten Sitzung -Wahl der Referate

Website erneuern, Design, Jobbörse auch für die nächsten Events

Mario bzgl. der Umfrage

dass die Studiengänge an Tutorien interessiert sind

Prüfungsmodalitäten anders gestalten, an der TU gibt es ein Nachgespräch nach der schriftlichen Prüfung, Anwesenheit bei Krankheit entschuldigt oder nicht, nur nach 2 Wochen wird man freigestellt, Referenz der FH Joanneum wegen Krankheitsmeldungen

Selbstverteidigungskurs

Weniger Englischkurse im Business Analytics & AI

2. Mikrowelle und Wasserkocher

Mario geht die Umfrage durch

Johannes schlägt vor, dass wir die Betriebskosten vom zukünftigen Lokal in der FH übernehmen

Kollegiums Sitzung am 04.12, bis dorthin möchte Mario die Umfrage machen. Die Umfrage sollte nicht länger als 10 Fragen beinhalten.

Aron Schaller beendet die Sitzung um 21:14 Uhr.

Mit freundlichen Grüßen



Aron Schaller eh.

Aron Schaller
Vorsitzende

Victoria Baftija eh.

Victoria Baftija
Schriftführerin