

Seminarprogramm 2017

Verhandlungstechniken

- Mag. Christian Kandutsch, MBA MMSc
- Mittwoch, 30. August 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr
- Donnerstag, 31. August 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr

Professionelle Kommunikation und Gesprächsführung

- Mag. Christian Kandutsch, MBA MMSc
- Freitag, 1. September 2017, 13:30 bis 20:30 Uhr
- Samstag, 2. September 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr

Storytelling

- Julia Penzendorfer, MA
- Montag, 4. September 2016, 9:00 bis 16:00 Uhr

Sketchnotes for Business

- Magdalena Achleitner, MA
- Dienstag, 5. September 2017, 9:00 bis 16:00 Uhr

Karriere 2030 & Entrepreneurship

- Doria Pfob, MSc
- Mittwoch, 6. September 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr
- Donnerstag, 7. September 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr

Speed Reading

- Petra M. Binder, CEO
- Freitag, 8. September 2017, 13:30 bis 20:30 Uhr
- Samstag, 9. September 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr

Verhandlungstechniken

In diesem Seminar lernen Sie, die Perspektiven Ihrer Gesprächspartner einzubeziehen und aktive, ergebnisorientierte Verhandlungstechniken anzuwenden. Sie erfahren, wie Sie erfolgreich argumentieren und sich auch in schwierigen Verhandlungssituationen auf souveräne Art und Weise durchsetzen. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, eigene Gesprächs- und Verhandlungsstrategien aufzubauen und auch mit unerwarteten Hindernissen professionell umzugehen. So stärken Sie Ihren individuellen Verhandlungsstil, um zukünftig noch überzeugender in der Verhandlung aufzutreten.

Weitere Inhalte des Seminars sind:

- Vorbereitung von Verhandlungen (Prinzipien, Ziele, Phasen, Gesprächsstrategien ...)
- Verhandlungsgespräche führen (Auftreten, Fragetechniken, Gesprächsführung, Argumentation, Schaffung von Win-Win-Situationen ...)
- Meistern schwieriger Verhandlungssituationen (Zielfokussierung, Entschärfung ...)

Trainer:	Mag. Christian Kandutsch, MBA MMSc
Termine:	Mittwoch, 30. August 2017, 09:00 bis 17:00 Uhr Donnerstag, 31. August 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr
Ort:	FH CAMPUS 02, Campus Zusetal, Körblergasse 126, 8010 Graz
TeilnehmerInnenzahl:	max. 12 TeilnehmerInnen
Unkostenbeitrag:	€ 40,00

Mag. Christian Kandutsch, MBA MMSc



Mag. Christian Kandutsch, MBA MMSc ist Unternehmensberater, Managementtrainer und eingetragener Mediator für Zivilrechtssachen.

Er hat an der Theresianischen Militärakademie in Wiener Neustadt und an der Universidad Catolica San Antonio (Spanien) studiert. Weiters hat er drei postgraduale Masterstudien mit „Master of Business Administration in General Management“ (MBA), „Master of Science in Mediation and Conflict Management“ (MSc) und "Master of Science in Business Administration" (Universidad Azteca – Mexiko) abgeschlossen.

Seine Trainingsschwerpunkte sind Führung, Konfliktmanagement und Teamentwicklung. Er ist der Erfinder der "6 Must's der Gesprächsführung".

Professionelle Kommunikation und Gesprächsführung

In diesem Seminar setzen Sie sich grundlegend mit Ihrem eigenen Kommunikationsverhalten auseinander. Sie lernen, rhetorische Techniken und psychologische Kenntnisse in Kommunikationssituationen erfolgreich einzusetzen. Sie erfahren, wie Sie wichtige Gespräche zielorientiert vorbereiten, strukturieren und kooperativ meistern. Wir trainieren Sie für die konkreten Gesprächssituationen Ihres Arbeitsalltags und gehen auf Ihre individuellen Kommunikationsanforderungen ein.

Weitere Inhalte des Seminars sind:

- Kommunikationsgrundlagen (Kommunikationsmodelle, -ebenen, Gesprächsziele ...)
- Gesprächsführungskompetenz (Gesprächsstruktur, -steuerung, -techniken ...)
- Eigener Kommunikationsstil (Stärken/Schwächen, Selbst- und Fremdwahrnehmung ...)
- Gesprächsführung in kritischen Situationen (Argumentationsstrategien, Umgang mit unfairen Dialektik ...)

Trainer:	Mag. Christian Kandutsch, MBA MMSc
Termine:	Freitag, 1. September 2017, 13:30 bis 20:30 Uhr Samstag, 2. September 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr
Ort:	FH CAMPUS 02, Campus Zusertal, Körblergasse 126, 8010 Graz
TeilnehmerInnenzahl:	max. 12 TeilnehmerInnen
Unkostenbeitrag:	€ 40,00

Mag. Christian Kandutsch, MBA MMSc



Mag. Christian Kandutsch, MBA MMSc ist Unternehmensberater, Managementtrainer und eingetragener Mediator für Zivilrechtssachen.

Er hat an der Theresianischen Militärakademie in Wiener Neustadt und an der Universidad Catolica San Antonio (Spanien) studiert. Weiters hat er drei postgraduale Masterstudien mit „Master of Business Administration in General Management“ (MBA), „Master of Science in Mediation and Conflict Management“ (MSc) und "Master of Science in Business Administration" (Universidad Azteca – Mexiko) abgeschlossen.

Seine Trainingsschwerpunkte sind Führung, Konfliktmanagement und Teamentwicklung. Er ist der Erfinder der "6 Must's der Gesprächsführung".

Storytelling

Ob Produkte, Ideen, Konzepte, Abläufe oder ganze Unternehmen: Erklär- und Überzeugungsbedarf gibt es mehr als genug! Eine Story ist dabei Ihr Freund und Helfer. Lernen Sie, wie Sie Storytelling für Ihren nächsten Pitch oder die nächste Präsentation optimal einsetzen!

Weitere Inhalte des Seminars sind:

- Was ist Storytelling und wieso funktioniert es?
- Methoden des Storytelling
- Die Basics: Aufbau einer guten Story
- Dos & Don'ts aus Best Practice Beispielen
- Und: Sie schreiben Ihre erste eigene Story im Workshop!

Trainerin:	Julia Penzendorfer, MA
Termine:	Montag, 4. September 2017, 09:00 bis 16:00 Uhr
Ort:	FH CAMPUS 02, Campus Zusertal, Körblergasse 126, 8010 Graz
TeilnehmerInnenzahl:	max. 12 TeilnehmerInnen
Unkostenbeitrag:	€ 20,00

Julia Penzendorfer, MA



Julia arbeitet seit 2014 bei VerVieVas als Projektmanagerin. Neben der Abwicklung von Video- und Graphic Recording Projekten schreibt sie auch Texte und unterstützt Kunden dabei ihre Themen einfach zu kommunizieren.

Der absolvierte Studiengang für Lebensmittelproduktentwicklung hat zwar nicht direkt was mit der Medienbranche zu tun – allerdings sind ihr dadurch Herstellungsprozesse von Lebensmittel sowie deren einfache Erklärung nichts Neues.

Und sonst – liest Sie ihren Nichten gerne Geschichten vom kleinen Küken oder großen Elefanten vor.

Sketchnotes for Business

Herausforderungen wie die digitale Transformation (Digitalisierung) und die neue Arbeitswelt erfordern auch **neue Arbeitstechniken** und **neue Formen der Zusammenarbeit**. Mit der steigenden Komplexität von Inhalten sind Skizzen, Bilder oder grafische Mitschriften (auch Sketchnotes genannt) die kraftvollste Methode Informationen, Ideen oder Meetings zu strukturieren und einfach sowie vor allem anschaulich festzuhalten.

Weitere Inhalte des Seminars sind:

- Grundformen, aus denen man illustrativ sehr viel bauen kann
- Theorie & Praxis zum Thema Schrift, Schattierung und zeichnen einfacher Figuren
- Komplexe Themen im Zeitalter der Digitalisierung in Skizzen anschaulich machen
- Ideen schnell, effizient und einprägsam kommunizieren

Trainerin:	Magdalena Achleitner, MA
Termine:	Dienstag, 5. September 2017, 09:00 bis 16:00 Uhr
Ort:	FH CAMPUS 02, Campus Zusetal, Körblergasse 126, 8010 Graz
TeilnehmerInnenzahl:	max. 12 TeilnehmerInnen
Unkostenbeitrag:	€ 20,00

Magdalena Achleitner, MA



Magdalena Achleitner hat schon mit 14 beschlossen, Stift und Papier zu ihren Verbündeten zu machen. Nach einer HTL-Ausbildung in Mediendesign und einem Studium in Multimedia Art sind die drei ein eingespieltes Team.

Für VerVieVas ist sie nun häufig mit digitalen Werkzeugen unterwegs, um Vorträge und Gesprächsrunden aufzuzeichnen oder ein Erklärvideo mit Bildideen zu versorgen.

All die Jahre und ein Regal voll prall gefüllter Skizzenbücher haben vor allem EINE Erkenntnis geschaffen: Um Ideen auf den Punkt zu bringen braucht es keine Zeichenkünste, sondern vor allem Übung!

Karriere 2030 & Entrepreneurship

Der Jobmarkt wird sich in den nächsten 20 Jahren grundlegend verändern. Die Hälfte der aktuellen Jobs wird es dann nicht mehr geben - Neue werden entstehen. Um den Wandel der Zeit erfolgreich zu meistern, müssen wir lernen, uns jederzeit neu zu definieren und die Nachfrage an uns zu steigern. In diesem Vortrag erfahren Sie, wie Sie zum MUST HAVE von ArbeitgeberInnen werden und wie Sie sich einen Wettbewerbsvorteil in schwierigen Arbeitszeiten sichern. Dazu gilt es dem größten Hindernis entgegenzuwirken: „In Österreich lernen junge Menschen einen Lebenslauf zu schreiben, in Amerika hingegen erstellen sie schon früh ihren eigenen Businessplan“.

Weitere Inhalte des Seminars sind:

- Wie sieht die Karriere 2030 aus? - Ausblick in die zukünftige Arbeitswelt und in die damit verbunden Veränderung im Bewerbungsprozess
- Die Marke ICH - Sie lernen Ihre persönliche Marke zu entwickeln und sich marktkonform in Szene zu setzen.
- Kommunikation hoch zwei – Sie erhalten wertvolle Tipps, wie man mit Worten zaubert und wie man neue und bestehende Arbeitgeber für sich gewinnt.
- Karriereplan für unterwegs - In diesem Teil erarbeiten Sie Ihren individuellen Karriereplan, den Sie jederzeit an den Arbeitsmarkt anpassen können.

Trainerin:	Doria Pfob, MSc
Termine:	Mittwoch, 6. September 2017, 09:00 bis 17:00 Uhr Donnerstag, 7. September 2017, 09:00 bis 17:00 Uhr
Ort:	FH CAMPUS 02, Campus Zusertal, Körblergasse 126, 8010 Graz
TeilnehmerInnenzahl:	max. 12 TeilnehmerInnen
Unkostenbeitrag:	€ 40,00

Doria Pfob, MSc



Doria Pfob, MSc ist Business & Karrierecoach, Autorin, Univ. Lektorin und Marketingberaterin. Als Ich-Marke Expertin zeigt Sie Menschen, wie sie sich und ihre Kompetenzen am Arbeitsmarkt sichtbar und unwiderstehlich machen können. Aus der Reihe in die erste Reihe tanzen, ist ihr Motto. Sie gilt als mutmachend, inspirierend und querdenkend.

* Gründerin der Karriere Garage – Werkstatt für neue Karriereideen

* Entwicklerin von Businessmodeling – Lernen von den Besten

Speed Reading

Schneller lesen – und den Text erst noch besser verstehen? Mit Speed Reading lassen sich auch große Mengen Text für Seminar, Prüfungsvorbereitung und Hausarbeit mühelos bewältigen. Überfordert Dich die tägliche Flut an Lernbüchern, Artikel, E-Mails, Berichten, Protokollen oder Internet-Seiten und lässt Dich frustrieren? Würdest Du gern am aktuellen Stand sein, aber Dir fehlt einfach die Zeit dafür? Mit den richtigen Hilfsmitteln und Techniken lässt sich die eigene Lesefertigkeit beachtlich beschleunigen. Bereits schon am Ende des ersten Seminartages wirst Du feststellen, wie sehr sich Deine Lesegeschwindigkeit gesteigert hat.

Weitere Inhalte des Seminars sind:

- Deine Lesetechnik analysieren
- Die 10 größten Lesefehler bearbeiten
- 6 Schritte zum Leseerfolg erfahren
- Schnell-Lesetechniken im beruflichen Alltag anwenden
- Taktmesser-Trainingsmethode

Trainerin:	Petra M. Binder, CEO
Termine:	Freitag, 8. September 2017, 13:30 bis 20:30 Uhr Samstag, 9. September 2017, 9:00 bis 17:00 Uhr
Ort:	FH CAMPUS 02, Campus Zusetal, Körblergasse 126, 8010 Graz
TeilnehmerInnenzahl:	max. 15 TeilnehmerInnen
Unkostenbeitrag:	€ 40,00

Petra M. Binder, CEO



Petra M. Binder hat ursprünglich „Biomedizinische Analytik“ studiert und 12 Jahre an der MedUni Wien in der Forschung gearbeitet.

Durch verschiedene Aus- und Weiterbildungen ist sie seit 2004 Gedächtnistrainerin, Autorin (Kopftraining – Springer Verlag, 2. Auflage 2016) und Keynotespeakerin. Sie ist die Gründerin von „*Braintrainer Gedächtnis – dein Erfolgsfaktor*“. In zahlreichen Seminaren motiviert und begeistert sie jährlich Menschen aus unterschiedlichen Bereichen und durch langjährige Erfahrung hat sie sich zur professionellen Gedächtnis- und Speed Reading Trainerin etabliert. Ihre Leidenschaft ist es, Menschen zu zeigen, wie sie ihr Gedächtnis steigern, ihre Lesegeschwindigkeit in nur einem Tag verdoppeln, und leicht, eine neue Sprache erlernen können, um so lernfähig in unserer Wissensgesellschaft zu bleiben.